Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О некоторых мерах, направленных на реализацию мероприятий**

**по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения**

 В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим
на сельских территориях, по договору найма жилого помещения к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований
по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования
и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья
на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

 2. Установить долю средств муниципального образования Ульяновской области и вклада работодателя в размере 20 процентов расчётной стоимости строительства жилья.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства области А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования
местными администрациями муниципальных районов Ульяновской области,
в границах которых находятся сельские территории Ульяновской области (далее – местные администрации, сельские территории соответственно), списков граждан Российской Федерации - получателей жилья по договорам найма жилого помещения (далее – списки) на очередной финансовый год
и плановый период, срок и порядок представления и рассмотрения документов в целях предоставления гражданам жилья по договорам найма жилого помещения, а также порядок утверждения Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области сводного списка по Ульяновской области (далее – Министерство, сводный список соответственно) на очередной финансовый год, и формирования сводного списка на плановый период.

2. Понятие «сельские территории Ульяновской области», используемое
в настоящем Положении, используется в значении, определённом приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – приложение № 4 к государственной программе).

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, относящихся к сельских территориям Ульяновской области, утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2020 № 113-П «Об утверждении перечня населённых пунктов, относящихся к сельским территориям Ульяновской области, перечня сельских агломераций
на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

 3. Граждане Российской Федерации (далее – граждане), указанные
в пункте 4 Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим
на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, к приложению № 4 к государственной программе (далее – Положение о предоставлении субсидий), за исключением граждан, замещающих должность, включённую
в штатное расписание, утверждаемое работодателем, подают в местную администрацию заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, установленной приложением к настоящему Положению (далее – заявление), содержащее согласие гражданина на обработку его персональных данных
и несовершеннолетних членов его семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с приложением документов (копий документов), указанных в пункте 8 Положения
о предоставлении субсидий (далее – документы).

4. Местные администрации осуществляют проверку комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и формируют списки.

В случае представления гражданином документов не полном объёме либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, местные администрации возвращают их гражданину с указанием причин возврата.

После устранения причин возврата документов гражданин вправе повторно обратиться в местную администрацию.

5. Местные администрации представляют в Министерство в срок до 1 мая текущего года список, документы и (или) подписанный работодателем (работодателями) и согласованный местной администрацией перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых
в соответствующем финансовом периоде работодателем (работодателями) будут привлечены граждане (далее – перечень штатных единиц),
для утверждения Министерством сводного списка.

Местные администрации одновременно со списками, документами
и (или) перечнями штатных единиц представляют в Министерство сведения
об объёме средств местных бюджетов и сведения о внесении работодателем вклада в различных формах, в том числе в форме денежных средств и (или) предоставления технических средств в строительство жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – сведения).

6. Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Ульяновской области для определения расчётной стоимости жилья
утверждается правовым актом Министерства на очередной финансовый год,
в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий.

Министерство вправе дифференцированно устанавливать стоимость
1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Ульяновской области по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населённым пунктам и рабочим посёлкам.

 7. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения списков
и документов и (или) перечней штатных единиц, а также сведений, направляет списки и документы в комиссию, созданную Министерством для рассмотрения и определения права граждан на обеспечением жильём на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – комиссия).

 Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

 8. Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства списков и документов устанавливает:

 1) наличие заявления гражданина, содержащего согласие гражданина
на обработку его персональных данных и несовершеннолетних членов его семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»;

 2) наличие письменного согласия членов семьи гражданина на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

 3) соответствие комплектности представленных документов пункту 8 Положения о представлении субсидий;

 4) соответствие гражданина условиям, установленным пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий;

 5) соответствие гражданина, включённого в списки, очерёдности предоставления жилья по договору найма, установленной пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий.

 9. Гражданин не подлежит включению в сводные списки в случаях, если:

 1) отсутствует заявление гражданина, заявление гражданином отозвано, либо гражданин представил письменное заявление об исключении из состава участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

 2) в заявлении отсутствует согласие гражданина на обработку его персональных данных и (или) одного или нескольких несовершеннолетних членов его семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» либо согласие гражданина на обработку его персональных данных и (или) одного или нескольких несовершеннолетних членов его семьи отозвано;

 3) отсутствует письменное согласие одного или нескольких членов семьи гражданина на обработку их персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» либо согласие одного или нескольких членов его семьи на обработку
их персональных данных отозвано;

 4) документы представлены не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) в документах содержатся неполные сведения;

 5) гражданин не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий.

 10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

 перечень граждан, которых комиссия рекомендует Министерству включить в сводные списки, с учётом очерёдности, установленной пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий;

 перечень граждан, которым комиссия рекомендует Министерству отказать во включении в сводные списки.

 Протокол в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется и представляется в Министерство.

 11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола утверждает сводный список на очередной финансовый год
и формирует сводный список на плановый период для направления указанных списков в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях предоставления субсидий из федерального бюджета на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

 Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении или об отказе во включении
их в сводный список.

 12. По запросу Министерства местные администрации представляют уточнённые списки и (или) документы в отношении граждан, включённых
в сводные списки, а также перечни штатных единиц.

 13. Министерство в случае получения в течение текущего финансового года от местных администраций уточнённых списков с указанием причин внесения в них уточнений вносит изменения в сводные списки, в порядке, установленном пунктами 7-10 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Положениюо порядке формированияи утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения |
|  |

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местной администрации

муниципального района Ульяновской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(нки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

в список участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» (далее – государственная программа Ульяновской области) по категории

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях Ульяновской области или гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях Ульяновской области - указать нужное)

 Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя отчество (при наличии), степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя отчество (при наличии), степень родства) (дата рождения)

Настоящим подтверждаю, что я и члены моей семьи, ранее
не реализовывали право на строительство жилья на сельских территориях Ульяновской области с использованием средств государственной поддержки
за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья
на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого гражданам
по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Ульяновской области **ознакомлен и обязуюсь**:

1.1. осуществлять трудовую деятельности у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в течении не менее 5 лет на сельской территории Ульяновской области,
на которой предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая указанного в пункте 1.2. настоящего заявления;

1.2. трудоустроиться на сельских территориях Ульяновской области,
в срок не превышающей 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжение трудового договора, заключённого мною с прежним работодателем;

1.3. В случае несоблюдения мною условий, предусмотренных пунктами 1.1 и (или) 1.2 настоящего заявления, я лишаюсь права приобрести жилое помещение в свою собственность по выкупной цене жилья.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование местной администрации муниципального района Ульяновской области)

(далее – Оператор), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения местной администрации муниципального района Ульяновской области)

на обработку моих персональных данных, а также моих несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя отчество (при наличии) (дата рождения)

включающую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва согласия посредством составления соответствующего письменного заявления, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора.

 Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя отчество (при наличии), подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Текст заявления визируется заявителем полистно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_